

Grodków, dnia 14.01.2020 r.

IGP.IV.7013.1.2019.Bz

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „**Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie**”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77/ 404-03-43, fax. 77/ 415-55-16
e-mail: igp@grodkow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 .).

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Przewidywany zakres robót obejmuje wykonanie :

1. Wykonanie wszelkich pomiarów, inwentaryzacji i ekspertyz niezbędnych dla prawidłowego wykonania projektu budowlanego.
2. Projektu zagospodarowania terenu (ciągi komunikacyjne, ogrodzenie , instalacje wodociągowe, kanalizacyjne sanitarne i deszczowe, elektryczne, oświetlenie terenu , zieleń).
3. Projekt basenu zawierający:
 - 3.1. Basen rekreacyjny o wymiarach ~12,5 x 25 m głębokości 1,2 m (niecka stelażowa napowierzchniowa – stelaż ze stali ocynkowanej pokryty farbą antykorozyjną , folia basenowa wzmocniona siatką PCV o wytrzymałości mechanicznej minimum 430 kg/5 cm zabezpieczona antybakteryjnie i przeciwwgrzybicznie , pokryta filtrem UV oraz warstwą ochronną przed osadzaniem się brudu)
 - 3.2. Wyposażenie – automatyczna stacja kontroli i dozowania chemii, brodzik do dezynfekcji stóp , prysznice z kranikami do płukania stóp , zewnętrzne brodziki do prysznicy , zjeżdżalnia dla małych dzieci , manualny odkurzacz basenowy
 - 3.3. Czynna powierzchnia wokół basenów szerokości minimum 2,0 m z drewna konstrukcyjnego
 - 3.4. Basen dla dzieci o wymiarach ~8,0 x 15,5 m głębokości 0,6 m
 - 3.5. Pomieszczenia technologiczne.
 - 3.6. Pomieszczenia przebieralni
 - 3.7. Toalety
4. Na etapie wstępnego przygotowania projektu wszelkie proponowane rozwiązania należy uzgodnić z Zamawiającym.
5. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji oraz pozwoleń w tym uzyskanie pozwolenia na budowę (w razie konieczności dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę).
6. Opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego, uwzględniającego koszty robót budowlanych, dostawy, montażu i uruchomienia wyposażenia krytej pływalni.
7. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż oddzielnie.
8. Projekt budowlany i wykonawczy należy wykonać w 4 egzemplarzach, natomiast kosztorys inwestorski , przedmiar robót, STWiORB w 2 egzemplarzach .
9. Kompletną dokumentację obejmującą cały zakres opracowania Wykonawca będzie również zobowiązany dostarczyć w wersji elektronicznej, na płycie CD w 1 egz.
Wykonawca dokona wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości występowania wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty realizacji zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty. Kontakt w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej: Zbigniew Zieliński , tel 77 4040343 , inwestycje1@grodkow.pl
10. Projekt budowlany, wykonawczy , przedmiar robót a także specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz.1129 z późn. zm.).

11. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

3. W zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzi:

- 1) - projekt budowlany – 4 egz.
- 2) – projekt wykonawczy - 4 egz.
- 3) - kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 4) - przedmiar robót – 2 egz.
- 5) - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 6) – wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – oryginał.
- 7) Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w wyżej podanych ilościach oraz w wersji elektronicznej na powszechnie stosowanych nośnikach (format: *doc., rysunki w formacie *pdf do druku na A4) – 1 płyta CD.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być wykonane w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie – od daty podpisania umowy,
- 2) zakończenie – do **10.03.2020 r.**, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – oryginał.
- 3) Dokumentacja projektowa będzie uzgodniona ze służbami: ppoż, BHP, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz innymi wymaganymi służbami.
- 4) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego w przeciągu 7 dni od złożenia kompletnej dokumentacji.
- 5) Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowych (dla których wydano prawomocne pozwolenia budowlane) polegające na zaprojektowaniu basenu zewnętrznego

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone powyżej co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać samodzielnie.

Celem potwierdzenia powyższego opisanego warunku, Wykonawcy muszą złożyć Wykaz usług (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane .

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **Projektant architekt** – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 2) **Projektant konstruktor** – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019r., poz. 1831 lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 3) **Projektant branży sanitarnej** – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 4) **Projektant branży elektrycznej** – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez jedną osobę.

W/w osoby muszą posiadać uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Celem potwierdzenia powyżej opisanego warunku, Wykonawcy muszą złożyć Wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

7. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a)-w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
 - e) Wykaz usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Pan Zbigniew Zieliński , tel. 77 4040343 , inwestycje1@grodkow.pl.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.

I. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta) w nieprzekraczalnym terminie do 20.01.2020 roku, do godz. 12.00; z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe na usługę: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie**”.

2. Oferty otrzymane po upływie ww. terminu nie będą podlegały ocenie.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w we wzorze umowy.

13. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Kryterium cena: 100%

14. Oferta z rażąco niską ceną.

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 Nr 2177); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
- 3) zawiera rażąco niską cenę.

17. Oferta złożona po terminie.

W przypadku złożenia oferty po upływie terminu, Zamawiający nie będzie brał jej pod uwagę w trakcie badania i oceny ofert.

18. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz zamieści niniejszą informację na stronie internetowej.
4. Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

19. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Andrzej Romian – Sekretarz gminy, iod@grodkow.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa basenu zewnętrznego w Grodkowie”**;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór wykazu usług</i>


BURMISTRZ
 Marek Antoniewicz

Sprawę prowadzi:
 Zbigniew Zieliński
 pok. nr 37, tel. 77/40 - 40 - 343

